

- 1. Entramos al correo.
- 2. Arriba a la derecha, en la barra, encontramos el símbolo de una rueda dentada (configuración).



3. Apretamos y se nos abre una pantalla con un menú. Buscamos donde pone reenvío:

Configuración	Diseño	Reenvío
	Redactar y responder Datos adjuntos Reglas Limpiar Correo electrónico no deseado Pasos rápidos	Puede reenviar su correo electrónico a otra cuenta. Habilitar el reenvío Reenviar mi correo electrónico a: Escriba una dirección de correo electrónico Conservar una copia de los mensajes reenviados
	Personalizar acciones Sincronizar correo electrónico Administración de mensajes	
	Respuestas automáticas Directivas de retención S/MIME Grupos	

4. Marcamos "Habilitar el reenvío" y escribimos la dirección a la que queremos que sea redirigido el correo:

Reenvío	
Puede reenviar su correo electrónico a otra cuenta.	
Habilitar el reenvío	
Reenviar mi correo electrónico a:	
xxxx@gmail.com	
 Conservar una copia de los mensajes reenviados 	

5. Le damos a guardar y empezaremos a recibir copias a nuestro correo personal.