

Cómo reservar: accedemos a www.unedpamplona.es/biblioteca

IMPORTANTE: Sólo se pueden hacer solicitudes de reserva de libros con todos los ejemplares prestados

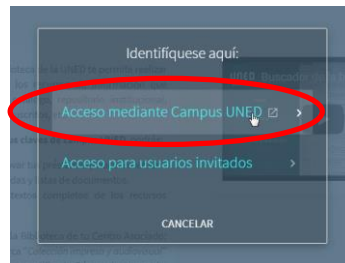
1. Pinchamos en **RENOVAR RESERVAR**



2. Arriba a la derecha seleccionamos “identificarse”



3. Nos identificamos **mediante campus UNED** y una vez logueados aparecerá nuestro nombre arriba a la derecha.



4. Buscamos el libro que queremos. Clica en la lupa y selecciona Colección Impresa y audiovisual y la biblioteca de C.A. de Pamplona. Pinchar en la lupa para realizar la búsqueda.



5. De la lista entramos en Ver disponibilidad del libro que nos interesa



6. Buscar los ejemplares de Pamplona en la lista de localizaciones (Atajo: Ctrl+F+Pamplona), y seleccionar para ver los ejemplares

Centro Asociado de Palencia > SALA LIBRE ACCESO > 937FER (1 Copia, 1 disponible, 0 solicitudes)
Centro Asociado de Pamplona > SALA LIBRE ACCESO > 937FER CIV (2 copias, 0 disponible, 0 solicitudes)
Centro Asociado de Plasencia > SALA LIBRE ACCESO > 937 FER (2 copias, 2 disponible, 0 solicitudes)

7. Vemos la información y solicitamos el ejemplar que esté libre, sino, el que se devuelva antes o el que tenga menos solicitudes:

C.A. de Pamplona ACCESO ACCESO LEN BB

1 - 4 de 4 Registros

CÓDIGO DE BARRAS	TIPO	POLÍTICA	DESCRIPCIÓN ESTADO	OPCIONES
00002318644	Libro	Préstamo de 1 semana	En préstamo hasta el 14/10/2020 21:00:00 CEST (0 solicitudes)	Solicitud
00002318645	Libro	Préstamo de 1 semana	<u>Ejemplar en su lugar (0 solicitudes)</u>	Solicitud
00002318646	Libro	Préstamo de 1 semana	En préstamo hasta el 14/10/2020 21:00:00 CEST (0 solicitudes)	Solicitud
00002318647	Libro	Préstamo de 1 semana	En préstamo hasta el 15/10/2020 21:00:00 CEST (0 solicitudes)	Solicitud

8. Elegir fecha de caducidad de la reserva si es preciso y/o pinchar en solicitud para finalizar.

Detalles del título que usted ha solicitado:

Tipo de material: Libro

Términos de uso: Préstamo de 1 semana

Ubicación para recoger: * Centro Asociado de Pamplona

No se necesita después de:

Comentario:

Aviso: Los documentos solicitados deben recogerse en la biblioteca indicada para la recogida

CANCELAR

9. Para seguimiento de las reservas en el espacio personal en “Mis solicitudes (reservas)”. Cuando la reserva esté disponible el sistema avisa mediante email al correo de la UNED.